

科技成果登记流程

第一步：下载安装“国家科技成果登记系统（V10.0）”



第二步：①简单注册，填写单位名称和单位类型，点击存储即可退出。

用户注册

本单位属性

单位名称：

西安邮电大学

单位类型：

成果完成单位

审 核 员：电话（含区号）：

电子邮件：

通讯地址：

邮政编码：

所在省市：隶属关系：

存储

退出

帮助

②在“数据处理”页面新增成果（202X年），在“请选择成果类型”根据个人实际情况选择“应用技术、软科学或基础理论”逐一填写各个表单，所填写内容与所持支撑材料保持一致（如完成人顺序与数量等）

说明：该系统为单机系统，不联网；系统中红字部分为必填项，黑字部分选填（推荐单位可以不填写；“批准登记号”不填写）；个人登记不要求盖章。

第三步：系统中导出“成果登记表”和系统压缩包

①“数据处理”页面右下方选项，点击“打印登记表”，即可生产 word 版成果登记表，保存至电脑。

打印科技成果登记表

共8页, 请选择打印范围:

☒ 所有页 ☐ 页范围: ~ ☐ 打印空表

打印机... 打印 生成word文档 退出

表 号: CG002
 制定机关: 科学技术部
 批准机关: 国家统计局
 批准文号: 国统制[2018]196
 有效期至: 2021年12月

科技成果登记表

(应用技术类科技成果)

显示比例: 100 % 下一页 上一页 第一页 最末页

②“数据导出”页面,选择路径导出数据压缩包(cgsbqy.zip, 不更名) (登记多个成果亦导出一个压缩包)

数据导出

未导出成果

请选择导出文件目录 选择驱动器 选择目录 导出 退出

选择排序项

成果密级 ☐ 升序 ☒ 降序

导出范围 ☒ 全部 ☐ 按年份 ☐ 去掉所有选择 ☐ 去掉所有涉密成果

单位代码	批准登记号	成果名称	成果第一完成单位

帮助

工作区未导出科技成果条数: 0

第四步：将“成果登记表”、数据压缩包以及相应支撑材料扫描件发送至邮箱（1274302481@qq.com），邮件请以成果名称命名；工作人员审核材料后将具体情况以邮件形式进行反馈。

第五步：审核通过后将电子版的成果登记表发送科研处成果进行校内用印流程，时间需要 1-2 天，用印审批通过老师可自行到办公楼三楼党办盖章。

第六步：审核通过后递交纸质版“成果登记表”（打印不拘泥形式，正反、单页均可，可进行版面调整，删去填表说明等操作；一式两份以上，其中登记单位留档一份；仅封面第一完成单位盖章）。成果登记 电话：029-81292855 地址：西安市雁塔区丈八五路 10 号科技厅 B 座 3 楼。